

Minijob in der HafenCity: Verwaltung von Gemeinschaftsflächen (m/w/d)

Organisation & Kommunikation im Stadtteil – flexibel & verantwortungsvoll

Du willst Teil eines engagierten Teams werden, das das Miteinander im Stadtteil aktiv gestaltet? Du organisierst gerne, hast ein gutes Gespür für Menschen und suchst einen Nebenjob mit Sinn? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wer wir sind:

Der *Quartiersmanagement HafenCity e.V.* ist Anlaufstelle und Motor für nachbarschaftliches Leben in der HafenCity Hamburg. Wir vernetzen Menschen, unterstützen Initiativen und schaffen Räume, in denen Gemeinschaft wachsen kann – ganz konkret mit unseren vielfältigen Gemeinschaftsflächen.

Wofür wir dich brauchen:

Wir suchen eine zuverlässige, gut organisierte Persönlichkeit, die Lust hat, Verantwortung zu übernehmen und die Nutzung unserer Räume im Stadtteil zu koordinieren. Ob Nachbarschaftstreffen, Kurse oder Veranstaltungen – du sorgst dafür, dass alles rund läuft.

Deine Aufgaben:

- Du bist erste Ansprechperson für Raumanfragen und unterstützt bei der Planung und Buchung
- Du verwaltest Nutzungsverträge und organisierst Schlüsselübergaben
- Du dokumentierst Nutzungen, kontrollierst Abgaben und behältst alle Details im Blick
- Du pflegst den Buchungskalender und hältst unsere Veranstaltungstermine aktuell

Das bringst du mit:

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und einen Blick fürs Detail
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamgeist und Flexibilität
- Keine Verwaltungserfahrung nötig – wir arbeiten dich ein!
- Bonus: Du wohnst in der HafenCity oder interessierst dich für den Stadtteil und seine Entwicklung

Das bieten wir dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung in einem offenen, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Minijobs – ideal neben Familie, Studium oder anderen Jobs
- Die Chance, aktiv das Zusammenleben im Stadtteil mitzugestalten
- Einblicke in Stadtteilarbeit, Raumverwaltung und soziale Infrastruktur

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf dich!

Sende uns einfach deinen Lebenslauf und ein paar Zeilen zu deiner Motivation an Julia Hergert: hergert@unsere-hafencity.de

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!